

<b>TecNM</b>	Nombre del documento: Tabla de Asignación de Códigos para Documentos del SGA	Código: TecNM/D-CAAM-RC-015
	Referencia a la Norma ISO 14001:2004 4.4.5	Revisión: 12
		Página 1 de 2

Unidad Responsable	Clave	ITS**	Proceso Estratégico	Clave	Tipo de documento	Clave	Consecutivo	Formato
Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos	TecNM	D	Académico	AC	Manual de Calidad	MC	001 a 00n	01 a 0n
			Planeación	PL	Manual de Organización	MO		
			Vinculación	VI	Manual de Procedimientos	MP		
			Administración de los Recursos	AD	Procedimiento Gobernador	PG		
			Calidad	CA	Procedimiento Operativo	PO		
					Registro de Calidad	RC		
					Formato s/proced.	FO	01 a 0n	NA
					Formato Electrónico	FE		
					Instructivo de trabajo	IT		
					Instructivos de laboratorios*	DT		
					Catálogos y manuales	Nombre Propio		
					Otros documentos	Nombre propio		

\* Instructivos sólo aplicables en los laboratorios de análisis de los Institutos Tecnológicos con perfil agropecuario, del mar y forestal.

\*\*Aplica solo a los Institutos Tecnológicos Descentralizados, excluyendo los procedimientos gobernadores (TecNM-CA-PG-001, TecNM-CA-PG-002, TecNM-CA-PG-003, TecNM-CA-PG-004, TecNM-CA-PG-005, TecNM-CA-PG-006, TecNM-CA-PO-001 y los instructivos de trabajo TecNM-CA-IT-02 y TecNM-CA-IT-03).

#### Ejemplo de un Procedimiento para el SGC

Procedimiento del SGC para el Control de Documentos **TecNM/D-CA-PG-001**

**PARA PROCEDIMIENTO AMBIENTAL COMPARTIDO CON EL DE CALIDAD SE ADICIONARÁ AM – TecNM/D-CAAM-PG-001**

#### Ejemplo de un Formato que pertenece a un Procedimiento

Formato para calificación de auditores **TecNM/D-CA-CAAM-PG-003-01**

#### Ejemplo de un Formato Electrónico (pantallas de captura del SGC)

Formato para Revisión de los Indicadores del Plan Rector **TecNM/D-CAAM-FE-01**

#### Ejemplo de un Formato que NO PERTENECE a ningún PROCEDIMIENTO

Formato para el Control de Procesos Externos **TecNM/D-CAAM-FO-01**

#### Ejemplo de un Instructivo de Trabajo

Instructivo de Trabajo del SGA para la Realización de Compras **TecNM/D-ADAM-IT-01**

NOTA: PARA DOCUMENTOS DEL SGA QUE PROVIENEN DE CONTROLES OPERACIONALES O DE UN PROCESO RELACIONADO CON CALIDAD, SE COLOCARÁ EL CÓDIGO DE CALIDAD Y SE AUMENTARÁ AM. EJEMPLO:

PERFILES DE PUESTO: PROVIENE DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y QUEDARÍA: TecNM/D-CAAM-AD-001 (CON

<b>TecNM</b>	Nombre del documento: Tabla de Asignación de Códigos para Documentos del SGA	Código: TecNM/D-CAAM-RC-015
	Referencia a la Norma ISO 14001:2004 4.4.5	Revisión: 12
		Página 2 de 2

LOS TRES ÚLTIMOS DÍGITOS CONSECUTIVOS, SEGÚN SE VAYA ADICIONANDO NUEVOS DOCUMENTOS, 001, 002, 003 .....)

Ejemplo de un Registro de Calidad

Lista Maestra de Documentos Controlados TecNM/D-CA-RC-09 TecNM/D-CAAM-RC-09

Ejemplo de Catálogos y manuales u otros documentos

Manual de organización de los ITD's

**PARA LOS REGISTROS Y ANEXOS SE COLOCARÁ EL MISMO CÓDIGO DE DONDE PROVIENE EL PROCEDIMIENTO, SEGUIDO DE NUMERACIÓN 001, 002, 003, ETC.**

**EJEMPLO: SNIT-AM-PO-007 (PROCEDIMIENTO)  
SNIT-AM-PO-007-01 (REGISTRO)**

**NOTA: DOCUMENTOS COMPARTIDOS DE CALIDAD EN AMBIENTAL, SE RESPETARÁ EL CÓDIGO DE CALIDAD, SOLO ADICIONANDO EN EL MISMO "CAAM" DE CALIDAD AMBIENTAL.**